МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.03.2024 **№** 1706

О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 02.11.2020 № 3371, от 27.12.2021 № 4675, от 25.07.2022 № 2515), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 слово «тарифных» исключить.

1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. В учреждениях выделяются следующие категории персонала:

административно-управленческий персонал – работники учреждений, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждений;

основной персонал – работники учреждений, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставами учреждений целей деятельности этих учреждений, а также их непосредственные руководители;

вспомогательный персонал – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определен-

ных уставами учреждений целей деятельности этих учреждений, включая обслуживание зданий и оборудования.».

1.3. Дополнить пунктом 1.7.1 следующего содержания:

«1.7.1. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда не может составлять менее 60 %.

Перечень должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу, устанавливается в отраслевой (ведомственной) системе оплаты труда.».

1.4. Дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Повышение заработной платы работников учреждений осуществляется в числе прочего за счет оптимизационных мероприятий путем:

ликвидации ставок, вакантных более трех месяцев;

формирования штатной численности с применением систем нормирования труда;

проведения мероприятий по оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения не более 40 %;

перераспределения функциональной нагрузки между административно-управленческим персоналом.».

1.5. В абзаце первом пункта 4.6 слова «при наличии» заменить словами «из средств».

1.6. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Премия по итогам календарного периода работнику учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения. Основным критерием для выплаты премии по итогам календарного периода служит успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Размер премии работнику учреждения определяет руководитель учреждения на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, созданной в учреждении.

Премия по итогам календарного периода устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда и максимальным размером в абсолютном выражении не ограничивается.

Максимальный размер премий по итогам календарного периода в учреждении за соответствующий период определяется по формуле:

$$Пикп = Вст \times 30\ \% / 100\ \%,$$

где: Пикп – размер премии по итогам календарного периода, рублей;

Вст – общая сумма выплат стимулирующего характера, в том числе:

надбавка за ученую степень, ученое звание;

надбавка за почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы;

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за продолжительность непрерывной работы;

надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;

премия за выполнение важных и особо важных заданий;
премия по итогам календарного периода, рублей.».

1.7. Пункт 5.9.1 изложить в следующей редакции:

«5.9.1. Размер премии по итогам календарного периода руководителю учреждения устанавливается приказом руководителя структурного подразделения мэрии, которому подведомственно учреждение, на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданной в структурном подразделении мэрии, которому подведомственно учреждение, за достигнутые результаты работы учреждения.

Премия по итогам календарного периода устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда и максимальным размером в абсолютном выражении не ограничивается.

Максимальный размер премий по итогам календарного периода в учреждении за соответствующий период определяется по формуле:

$$Пикп = Вст \times 30\ \% / 100\ \%,$$

где: Пикп – сумма премии по итогам календарного периода, рублей;
Вст – общая сумма выплат стимулирующего характера, в том числе:
надбавка за ученую степень, ученое звание;
надбавка за почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы;
надбавка за квалификационную категорию;
надбавка за продолжительность непрерывной работы;
надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;
премия за выполнение важных и особо важных заданий;
премия по итогам календарного периода, рублей.».

1.8. В абзаце пятом пункта 5.10 слова «первое число» заменить словами «седьмой рабочий день», после слова «задолженности» дополнить словом «учреждения».

1.9. В пункте 5.13:

1.9.1. В абзаце первом слова «при наличии» заменить словами «из средств».

1.9.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.10. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Руководители учреждений используют экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности, в числе прочего путем ликвидации ставок, вакантных более трех месяцев, и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы работников, в том числе на выплату премии по итогам календарного периода, премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Не допускается использование в целях осуществления выплат стимулирующего характера экономии бюджетных ассигнований на оплату труда, возникшей

в связи с наличием количества вакантных ставок, превышающего 15 % утвержденной в установленном порядке численности работников учреждения.».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска О. П. Клемешов